

Số: /TB-UBND

Chiềng Mung, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính và Quy trình giải quyết thủ tục hành chính; cách thức nộp hồ sơ thực hiện TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các Sở, ban, ngành của tỉnh (Có danh sách các Quyết định kèm theo);

UBND xã Chiềng Mung thông báo tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thông tin về địa điểm, hình thức niêm yết, công khai các thủ tục hành chính, cách thức nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Niêm yết công khai danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC

- Công khai tại bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Bản Phát, xã Chiềng Mung, tỉnh Sơn La.

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã (địa chỉ <https://chiengmung.sonla.gov.vn/> và truy cập vào mục cải cách thủ tục hành chính).

2. Cách thức thực hiện nộp hồ sơ thực hiện TTHC

- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

3. Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nếu các cơ quan, đơn vị, cá nhân gây khó khăn, phiền hà hoặc thu thêm các khoản thu ngoài quy định của pháp luật đề nghị nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp thông tin ngay đến số điện thoại đường dây nóng (Đ/c Chủ tịch UBND xã 0989.937.688; Đ/c Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, điện thoại di động: 0915.461.176; Đ/c Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, điện thoại di động: 0386.400.801).

4. Giao các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan có trách nhiệm công khai, niêm yết chi tiết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị tại Bảng niêm yết công khai của cơ quan, đơn vị; tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thực hiện nghiêm túc việc bố trí cán bộ trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đề xuất đơn giản hóa và thực hiện dịch vụ công toàn trình.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã phối hợp với Ủy ban nhân dân xã thực hiện tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên và Nhân dân danh mục thủ tục hành chính và cách thức thực hiện nộp thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, quy định.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội: Đăng tải công khai Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <https://chiengmung.sonla.gov.vn/> để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp được biết và thực hiện.

7. Các thôn, bản: Công khai Thông báo này tại Nhà văn hóa các thôn, bản và thông báo trên hệ thống loa phát thanh, nhóm Zalo chung (nếu có) để nhân dân, các tổ chức và doanh nghiệp biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các UBND xã thuộc tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành trên địa bàn xã;
- Các thôn, bản;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, (O).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Kim Oanh